

T.C  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
AHMET RATIP PAŞA GÜZEL SANATLAR LİSESİ

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**



GÜZEL SANATLAR LİSESİ  
KASIM 2023

# **GÜZEL SANATLAR LİSESİ**

## **2024-2028**

### **STRATEJİK PLANI**





# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdandır, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

## SUNUŞ

Ülkemizin geleceğine dokunan, gençlerimizin yetiştiği, kültür ve bilgiyi harmanlayan bir mekân olan okulumuzun stratejik planını sunmak için bir aradayız.

Bu plan, okulumuzun gelecek dört yılını şekillendirecek temel hedefleri, politikaları ve stratejileri içermektedir. Amacımız, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, onlara değerlerimizi ve kültürümüzü kazandırmak ve onları çağdaş dünyanın gereksinimlerine hazırlamaktır.

Bu çerçevede, stratejik planımızda dört ana hedef belirledik:

1. **\*Akademik Mükemmellik:\*** Öğrencilerimizin eğitim kalitesini en üst düzeye çıkarmak için müfredatı güncellemek, öğretmenlerin profesyonel gelişimlerini desteklemek ve öğrenci başarısını sürekli olarak izlemek.
2. **\*Kültürel Zenginlik:\*** Öğrencilerimize kültürel değerlerimizi ve mirasımızı öğretmek, sanat ve kültür etkinliklerini teşvik etmek ve uluslararası kültürel değişim programlarına katılmalarını sağlamak. Bu kapsamda, tiyatro, resim ve müzik alanlarında öğrencilere yönelik özel etkinlikler, atölye çalışmaları ve sahne performansları düzenlenecektir. Öğrencilerin sanatsal yönlerini keşfetmeleri ve geliştirmeleri için fırsatlar sağlanacaktır.
3. **\*Teknolojik İlerleme:\*** Öğrencilerimizin dijital becerilerini geliştirmek, sınıflarda teknolojiyi daha etkin bir şekilde kullanmak ve STEM alanında öğrenme fırsatlarını artırmak.
4. **\*Toplumsal Katılım:\*** Öğrencilerimizin sosyal sorumluluk duygusunu geliştirmek, çevrelerindeki topluma katkıda bulunmalarını teşvik etmek ve liderlik becerilerini desteklemek.

Bu hedeflere ulaşmak için belirlediğimiz stratejiler arasında öğretmenlerin sürekli eğitimi, teknoloji altyapısının güçlendirilmesi, öğrenci mentorluk programları ve veli-okul iş birliğinin artırılması gibi önemli adımlar bulunmaktadır.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz. Hep birlikte, okulumuzu daha da ileriye taşıyacağımıza inanıyoruz.

Gonca DAĞOĞLU

Okul Müdürü

## GİRİŞ

Amacımız, belirlenen ilgi ve yeteneklerimizi belirli bir sistem içerisinde geliştirmek, daha verimli ve kaliteli işler ortaya çıkarmaktır. Verimliliğin ve kalitenin artırılması için de mevcut imkânların ve kaynakların iyi tespit edilmesi ve etkin bir şekilde kullanılması gerekir.

Teknolojinin sınır tanımadığı dünyamızda etkinlik ve verimlilik ancak gerçekçi planlamalarla gerçekleşecektir. Hedeflerine ulaşmak isteyen her kurum, etkili ve gerçekçi bir planlama yapmak zorundadır. Eğitim alanında bu planlama zorunluluğu daha da belirgin bir şekilde ortadadır.

Stratejik planımızı hazırlarken başta iç paydaşlarımız olmak üzere bütün paydaşların fikirlerini almaya ve bunları değerlendirmeye dikkat ettik. Paydaşlarla yapılan etkili çalışmaların okulumuzu hedeflediğimiz stratejik başarıya ulaştıracağına inanıyoruz. Bu stratejik planda ayrıca okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehdit ve fırsatlarını da mevcut şartlara ve ilimizin şartlarına göre belirledik. Amaçlarıyla, faaliyetleriyle ve tüm yönleriyle gerçekleştirildiğinde okulumuzun çehresini değiştirecek bir stratejik plan hazırladık.

**Ahmet Ratıp Paşa Güzel Sanatlar Lisesi**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
GİRİŞ .....	6
İÇİNDEKİLER... ..	7
I. BÖLÜM.....	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
A. ... İL MEM 2024-2028 Stratejik Planlama süreci: .....	8-9
B. Stratejik Plan Modeli.....	10
II. BÖLÜM.....	11
DURUM ANALİZİ.....	11
A. TARİHİ GELİŞİM .....	11
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	11-13
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER .....	114-16
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	17-19
E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ .....	20-34
III. BÖLÜM .....	35
GELECEĞE YÖNELİM.....	35
MİSYON .....	35
VİZYON .....	35
TEMEL DEĞERLER.....	35
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	36
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	37
1. Stratejik Amaç.....	37
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE.....	38-41
2. Stratejik Amaç.....	38-41
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE .....	42-45
3. Stratejik Amaç.....	42-45
IV. BÖLÜM .....	46
MALİYETLENDİRME .....	46-47
V. BÖLÜM.....	48
İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	48



## I. BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2023 yılı Kasım ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

#### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı;
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Ahmet Ratıp Paşa Güzel Sanatlar Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-GeBirimine elden götürülerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU			
Adı -Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Gonca DAĞOĞLU	Başkan	Okul Müdürü	Güzel Sanatlar Lisesi
Seda ATABAŞ	Koordinatör	Müdür Yardımcısı	Güzel Sanatlar Lisesi
Hacer OCAK	Üye	Öğretmen	Güzel Sanatlar Lisesi
Serkan GÜR	Üye	Okul Aile Birliği Başkanı	Güzel Sanatlar Lisesi
Mine GÜLBARAN	Üye	O.A.B. Baş.Yrd.	Güzel Sanatlar Lisesi
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Adı -Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Seda ATABAŞ	Başkan	Müdür Yardımcısı	Güzel Sanatlar Lisesi
Ezgi MUMCU	Üye	Piyano Öğretmeni	Güzel Sanatlar Lisesi
Habib YÜCEL	Üye	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Güzel Sanatlar Lisesi
Sehap SIRMA	Üye	Veli	Güzel Sanatlar Lisesi
Özlem UZKENT	Üye	Veli	Güzel Sanatlar Lisesi

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

<b>Kurum Adı</b>	Ahmet Ratıp Paşa Güzel Sanatlar Lisesi
<b>Kurum Türü</b>	Lise
<b>Kurum Kodu</b>	768415
<b>Kurum Statüsü</b>	Kamu
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici 2 Öğretmen 29 Hizmetli 1 Memur 1
<b>Öğrenci Sayısı</b>	209
<b>Öğretim Şekli</b>	Normal
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	2021
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu</b>	Tel. : 05464908809
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="https://ahmetratippasagsl.meb.k12.tr/">https://ahmetratippasagsl.meb.k12.tr/</a>
<b>Mail Adresi</b>	<a href="mailto:768415@meb.k12.tr">768415@meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Adresi</b>	Selimiye Mahallesi , Tıbbiye Caddesi No:29/1 Üsküdar / İSTANBUL Posta Kodu : 34660
<b>Kurum Müdürü</b>	Gonca DAĞOĞLU
<b>Kurum Müdür Yardımcısı</b>	Seda ATABAŞ

## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır

#### A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 2021-2022 Eğitim yılında Mithatpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin bir katında Eğitim ve Öğretime açıldı. 07.03.2023 tarihine kadar bu binada eğitim ve öğretime devam etti. 07.03.2000 tarihinden itibaren bulunduğu binanın depreme dayanıksız çıkması sebebiyle Haydarpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kampüsü'ndeki yeni binaya taşındı. Eğitim Öğretime hala aynı binada devam etmektedir.

#### B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge

## MEVZUAT ANALİZİ

SIRA NO	MEVZUATIN ADI
1	<b>Atama</b>
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
2	<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b>
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
3	<b>Okul Yönetimi</b>
	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Pansiyonlu Okullar Yönetmeliği
4	<b>Eğitim ve Öğretim</b>
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	<b>Personel İşleri</b>
	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
	Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
6	<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

7	<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
8	<b>Öğrenci İşleri</b>
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (Ödül - Disiplin ve Sınıf Geçme İşlemleri) Yönetmeliği
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
9	<b>Sivil Savunma</b>
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı

## C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

### FAALİYET ALANI-ÜRÜN/ HİZMET LİSTESİ

#### FAALİYET ALANI

#### 1. EĞİTİM

##### HİZMET- 1: SOSYAL ETKİNLİKLER

- Okul içi ve il geneli resim sergileri düzenlenmesi
- Okul korusu oluşturulması ve konser etkinliklerinin düzenlenmesi
- Ulusal ve Uluslar arası düzenlenen resim ve müzik yarışmalarına katılımın sağlanması
- Sosyal kulüp etkinlikleri
- Belirlenen yerlere geziler düzenlenmesi
- Bahçenin düzenlenmesi
- Konferans ve sunular düzenlenmesi
- İl milli eğitim müdürlüğünce koordine edilen etkinliklerde sanatsal faaliyetlerde bulunup sunuların yapılması

##### HİZMET- 2: SPORTİF ETKİNLİKLER

- Satranç

##### HİZMET- 3: KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

- Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenmesi
- Münazaralar yapılması
- Tiyatro gösterileri
- Şiir dinletisi
- AP Projeleri

## 2- ÖĞRETİM

### HİZMET -1 ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

- Öğretim ilke ve yöntemlerine göre müfredatın işlenmesi
- Resim müzik ve tiyatro alanlarında öğrencileri yüksek öğretime giriştekarşılaştıkları özel yetenek sınavlarına hazırlamak
- Öğrencilerin isteklerine ve okulun yapısına uygun olarak seçmeli derslerin belirlenmesi

## 3- YÖNETİM

### HİZMET -1 ÖĞRENCİ İŞLERİ HİZMETİ

- Kayıt-nakil işleri
- Devam- Devamsızlık
- Sınıf Geçme
- Sınav işleri
- Personel işleri

### HİZMET- 2: PERSONEL İŞLERİ

- Derece- Terfi
- Hizmet İçi Eğitim
- Özlük Hakları



## **HİZMET-2:BURSLULUK HİZMETLERİ**

- Bursluluk sınavı başvuru işlemleri

Okulumuz öğrencilerini hayata, yükseköğretime hazırlayan müzik, resim ve tiyatro alanlarında eğitim hizmetleri sunar.

Tüm sınıflar düzeyinde yapılan üniversite sınavına hazırlık çalışmaları kapsamında; öğrencilerimize sınav sistemi ve özel yetenek sınavları hakkında sürekli bilgiler verilerek, özel yetenek ve YGS ye hazırlık çalışmaları yapılmaktadır.

Ayrıca toplumda resim, müzik ve tiyatro bilincinin yerleştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

### İÇ PAYDAŞLAR

- 1. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 2. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 3. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4 Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 5. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 6. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
- 7. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 8. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

### DIŞ PAYDAŞLAR

- 1. Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 3. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 4. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Okulumuz 2024-2028 stratejik plan paydaş analizleri ; iç ve dış paydaşların tespit edilmesi ve tespit edilen bu paydaşlara yapılan memnuniyet anketleri ve iç paydaş anketlerinin değerlendirilmesi sonucu yapılmıştır. Bu anketler sonucunda okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiş, anket sonuçlarına göre stratejik amaç ve hedeflerimiz tespit edilmiştir

## 1-İÇ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

## 2-DIŞ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

### 3-PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	○		●		●	○	●	○
Veli	●		○		○	●		●
Okul Aile		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	○					○
Mezunlar								
Destek	●			○		●		
Yerel					○	●	○	○
Medya			●			○	●	○
Üniversiteler			○	●			○	
Sivil Toplum Kuruluşları			○	●		●		●

● Çok güçlü ○ Orta derecede ilişkili ○ Düşük derecede ilişkili

## E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### 1-KURUM İÇİ ANALİZ

#### \*PERSONEL DURUMU

SIRA	İSİM	BRANŐI	ÖĞRENİM DURUMU	HİZMET YILI
1.	Gonca DAĞOĞLU	Müdüş Müzik	Y.Lisans	
2.	Seda ATABAŞ	Müdüş Yardımcısı Biyoloji	Lisans	
3.	Habib YÜCEL	Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.	Y.Lisans	
4.	Ezgi MUMCU	Müzik Öğrt.	Lisans	
5.	IŞıl ÖNBAY	Müzik Öğrt.	Lisans	
6.	Ayhan AKYOL	Müzik Öğrt.	Lisans	
7.	Gizem AYDIN	Görsel Sanatlar Öğrt.	Lisans	
8.	Nagihan BALKANCI	Matematik Öğrt.	Lisans	
9.	Ali AYDIN	Coğrafya Öğrt.		
10.	Emre GARİP	Yabancı Dil Öğrt.	Y.Lisans	
11.	Sena DAĞLI	Yabancı Dil Öğrt.	Lisans	
12.	Esin KÖKSAL MEMİŞ	Matematik Öğrt.	Lisans	
13.	Filiz ÇAĞLA	Müzik Öğrt.	Lisans	
14.	H.Ertuğrul SEVINÇ	Müzik Öğrt.	Lisans	
15.	IŞık GÜRSOY	Müzik Öğrt.	Lisans	
16.	Nurhan YAZICI	Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.	Lisans	
17.	Ozan AKSOY	Müzik Öğrt.	Lisans	
18.	Özgün ÖZCAN	Görsel Sanat.Öğrt.	Lisans	
19.	Pınar ÇAKI	Müzik Öğrt.	Y.Lisans	
20.	Sümevra ARSLAN	Fizik Öğrt.	Lisans	
21.	Şefik DALYAN	Müzik Öğrt.	Lisans	
22.	Tolga Ali KÖYLÜ	Müzik Öğrt.	Lisans	
23.	UĞur Yalçın DERİN	Müzik Öğrt.	Lisans	
24.	Yakup KUYUCU	Görsel Sanat.Öğrt.	Lisans	
25.	Yusuf ÇETİN	Müzik Öğrt.	Lisans	
26.	Serkan UZUNER	Tiyatro Öğrt.	Y.Lisans	
27.	Burcu TAŞ	Tiyatro Öğrt.	Lisans	
28.	Duygu AKÇAY	Tarih Öğrt.	Lisans	
29.	Emel ÖZYAĞCI	Kimya Öğrt.	Lisans	
30.	Rana Defne BARUTÇU	Müzik Öğrt.	Lisans	
31.	Gülsen TURAN	Hizmetli		

**ÖRGÜTSEL YAPI**

Gonca DAĞOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
Seda ATABAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI

**MÜZİK BÖLÜMÜ**

Ayhan AKYOL	Bölüm Başkanı
Ezgi MUMCU	Piyano Öğretmeni
Filiz ÇAĞLA	Piyano Öğretmeni
Işıl ÖNBAY	Flüt Öğretmeni
Işık GÜRİSOY	Keman Öğretmeni
Uğur Yalçın DERİN	Keman Öğretmeni
Tolga Ali KÖYLÜ	Viyolonsel Öğretmeni
Hüseyin Ertuğrul Sevinç	Kanun Öğretmeni
Pınar ÇAKI	Klasik Kemançe Öğretmeni
Ozan AKSOY	Gitar Öğretmeni
Şefik DALYAN	Ud Öğretmeni
Yusuf ÇETİN	Bağlama Öğretmeni
Rana Defne BARUTÇU	Kontrbas Öğretmeni

**RESİM BÖLÜMÜ**

Gizem AYDIN	Bölüm Başkanı
Yakup KUYUCU	Görsel Sanatlar Öğretmeni
Özgün ÖZCAN	Görsel Sanatlar Öğretmeni

**TİYATRO BÖLÜMÜ**

Serkan UZUNER	Bölüm Başkanı
Burcu TAŞ	Tiyatro Öğretmeni

**KÜLTÜR ÖĞRETMENLERİ**

Serkan AKTOPRAK	Coğrafya Öğretmeni
Emre Garip	Yabancı Dil Öğretmeni
Sena DAĞLI	Yabancı Dil Öğretmeni
Nagihan BALKANCI	Matematik Öğretmeni
Esin Köksal MEMİŞ	Matematik Öğretmeni
Habib YÜCEL	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Nurhan YAZICI	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Sümeyra ARSLAN	Fizik Öğretmeni
Emel ÖZYAĞCI	Kimya Öğretmeni
Hacer OCAK	Rehber Öğretmen

**YARDIMCI HİZMETLER**

Gülşen TURAN	Hizmetli
--------------	----------

\*Okulumuzda 6 öğretmen kadrolu, 18 öğretmen görevlendirme, 6 öğretmen ücretli olarak çalışmaktadır.

M	Ö	D
U	Z	Ü
R	C	R
A	A	B
A	N	A
T	M	Ş
	Ü	Y

**\*OKULDA OLUŐTURULAN  
BÖLÜMLER/BİRİMLER/KOMİSYON/BİRLİK/ZÜMRE VB. GÖREVLERİ**

NO	KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Eğitim-Öğretimi ve ortamını geliştirmek ve başarıyı arttırmak için gerekli önlemlerin alınıp önerilerin sunulması. Değerlendirmelerin yapılması.
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Aynı şube de Derse giren öğretmenlerin bir araya gelip öğrencilerin eğitsel ve kişisel olarak değerlendirilmeleri ile ilgili toplanmaları.
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	Aynı Dersi işleyen öğretmenlerin ortak kararlar alıp eğitim-öğretimi geliştirmek için bir araya gelmeleri.
4	OGYE	Okul gelişimi ile ilgili planlama yapılması ve yürütülmesi ile ilgilenir
5	Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	Okul Disiplin işlemleri Öğrenci değerlendirmeleri Ödüllendirilmeler
6	Öğrenci Kurulu	Okul ve öğrenciler ile ilgili eğitim-öğretimi geliştirici kararlar almak okul idaresine sunmak
7	Satın Alma Komisyonu	Ücret belirleme Alım işleri
8	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Alım işleri Sayım işleri
9	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	Mesleki-Eğitsel-Psikolojik danışma Veli-Öğretmen İşbirliği
10	Ortak Sınav Yürütme Komisyonu	Ortak Sınav İşlemleri

**\*TEKNOLOJİK YAPI**

<b>TÜRÜ</b>	<b>ADEDİ</b>	<b>KULLANIM ALANI</b>	<b>ETKİN KULLANIM</b>	<b>KULLANICI</b>
<b>DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR</b>	<b>4</b>	<b>EĞİTİM- ÖĞRETİM SOSYAL FAALİYETLER</b>	<b>EVET</b>	<b>İDARE-ÖĞRETMEN</b>
<b>PROJEKSİYON</b>	<b>1</b>	<b>EĞİTİM- ÖĞRETİM SOSYAL FAALİYETLER</b>	<b>EVET</b>	<b>ÖĞRETMEN ÖĞRENCİ</b>
<b>KAMERA</b>	<b>3</b>	<b>GÜVENLİK</b>	<b>EVET</b>	<b>İDARE</b>
<b>BULAŞIK MAKİNASI</b>	<b>1</b>	<b>TEMİZLİK</b>	<b>EVET</b>	<b>PERSONEL</b>
<b>FOTOĞRAF MAKİNASI</b>	<b>1</b>	<b>SOSYAL FAALİYETLER</b>	<b>EVET</b>	<b>İDARE-ÖĞRETMEN</b>
<b>KLİMA</b>	<b>1</b>	<b>MÜDÜR ODASI</b>	<b>EVET</b>	<b>MÜDÜR</b>
<b>MONİTÖR</b>	<b>1</b>	<b>GÜVENLİK</b>	<b>EVET</b>	<b>İDARE</b>
<b>FOTOKOPİ</b>	<b>1</b>	<b>EĞİTİM- İDARE</b>	<b>EVET</b>	<b>ÖĞRETMEN ÖĞRENCİ İDARE</b>
<b>YAZICI</b>	<b>1</b>	<b>EĞİTİM-İDARE</b>	<b>EVET</b>	<b>İDARE-ÖĞRETMEN</b>



## \*FİZİKİ İMKANLAR

FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI
Arşiv	
Atölye Sayısı (Kullanılan ve Kullanılmayanlar Dahil)	11
Banyo Sayısı(Genel)	0
Banyo Sayısı(Kabin)	0
Bekleme Salonu	0
Büroda kullanılan bilgisayar sayısı	0
Depo	0
Derslik Sayısı (aktif kullanılan-anasınıfı hariç)	8
Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan, Anasınıfı dahil)	8
Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı	4
Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı	8
Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı	0
Fatih projesi kapsamında döküman kamera sayısı	0
Fatih projesi kapsamında tablet bilgisayar sayısı	0
Fizik Laboratuvarı Sayısı	0
İdari İşler Odası	1
Kimya Laboratuvarı Sayısı	0
Konferans Salonu Sayısı	0
Kütüphane Sayısı (Sınıf Kitaplıkları Hariç)	0
Lavabo Sayısı	2
Mutfak	1
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	-
Müzik Odası Sayısı	10
Öğretmenler Odası	1
Rehberlik Servisi Oda Sayısı	1
Resim Odası Sayısı	1
WC Sayısı	2
Yatak Kapasitesi	0
Yatakhane Sayısı(Koğuş)	0

**\*MALİ KAYNAKLAR**

**OKUL AİLE BİRLİĞİ BÜTÇESİ**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
	1.870,00		98.498,28	67.642,82	496.646,32	235.502,27

**OKUL BÜTÇESİ**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GENEL BÜTÇE		GENEL BÜTÇE		GENEL BÜTÇE	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
	1.167,736	1.167,736	605.904,00	605.904,00	216.666,30	216.666,30

**TOPLAM BÜTÇE**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
	1.169.606,00	1.167.736,00	704.403,28	673.546,82	713.312,62	452.168,57

**\* İSTATİSTİKİ VERİLER**

**YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI**

<b>EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI</b>	<b>ALAN</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>2021-2022</b>	<b>RESİM</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
	<b>MÜZİK</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>0</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
<b>2022-2023</b>	<b>RESİM</b>	<b>6</b>	<b>56</b>	<b>62</b>
	<b>MÜZİK</b>	<b>14</b>	<b>29</b>	<b>43</b>
	<b>TİYATRO</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>24</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>28</b>	<b>101</b>	<b>129</b>
<b>2023-2024</b>	<b>RESİM</b>	<b>10</b>	<b>82</b>	<b>92</b>
	<b>MÜZİK</b>	<b>21</b>	<b>41</b>	<b>62</b>
	<b>TİYATRO</b>	<b>16</b>	<b>39</b>	<b>55</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>47</b>	<b>162</b>	<b>209</b>

**YATILI ÖĞRENCİ SAYISI**

<b>EĞT.-ÖĞRT. YILI</b>	<b>KIZ YATILI ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>ERKEK YATILI ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>2021-2022</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2022-2023</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>2023-2024</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

\*Öğrencilerimiz Üsküdar Lisesi pansiyonunda yatılı kalmaktadır

## YÜKSEK ÖĞRETİME GEÇİŞ BAŞARI DURUMU

Okulumuz henüz mezun vermemiştir.

## ÖĞRENCİ DİSİPLİN DURUMU

EĞT.-ÖĞRT. YILI	KINAMA	O.K.S.UZAKLAŞTIRMA	TOPLAM
2021-2022	0	0	0
2022-2023	0	0	0
2023-2024	0	0	0

## ÖĞRENCİ ÖDÜL DURUMU

EĞT.-ÖĞRT. YILI	ONUR B.	TEŞEKKÜR B.	TAKDİR B.	TOPLAM
2021-2022	0	6	14	20
2022-2023	0	42	19	61
2023-2024 1.DÖNEM	0	60	41	101

**AHMET RATIP PAŞA GÜZEL SANATLAR LİSESİ**  
**ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ DEĞERLENDİRMESİ**

**KATILAN ÇALIŞAN SAYISI: 30**

<b>Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır</b>			
Her zaman	Genellikle	Bazen	Hiçbir zaman
% 60	40		
<b>Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum</b>			
Her zaman	Genellikle	Bazen	Hiçbir zaman
90	10		
<b>Okulda diğer personelle sağlıklı iletişim kurabiliyorum</b>			
Her zaman	Genellikle	Bazen	Hiçbir zaman
90	10		
<b>Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim</b>			
Her zaman	Genellikle	Bazen	Hiçbir zaman
75	15	15	
<b>Okulumuzda öğretmenlere ve diğer personellere yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır</b>			
Her zaman	Genellikle	Bazen	Hiçbir zaman
80	10	10	
<b>Okulumuzda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır</b>			
Her zaman	Genellikle	Bazen	Hiçbir zaman
85	10	5	
<b>Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır</b>			
Her zaman	Genellikle	Bazen	Hiçbir zaman
85	10	5	
<b>Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir</b>			
Her zaman	Genellikle	Bazen	Hiçbir zaman
90	10		
<b>Okulda yapılan olumlu işler takdir edilmektedir</b>			
Her zaman	Genellikle	Bazen	Hiçbir zaman
70	30		
<b>Bireysel performans değerlendirilmesi adil, tarafsız, ve objektif olarak yapılmaktadır</b>			
Her zaman	Genellikle	Bazen	Hiçbir zaman
85	5	10	
<b>Öğretmenlere yönelik düzenli hizmetçi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkan sağlanır</b>			
Her zaman	Genellikle	Bazen	Hiçbir zaman
75	25		
<b>Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir</b>			
<b>Okulumuzun değerlerini, vizyonunu ve misyonunu biliyorum</b>			
Evet	Hayır		
60	40		
<b>Okulun yönetiminden genel olarak memnunum</b>			
Evet	Hayır		
100			
<b>Okulda öğretmene ve personele sağlanan çalışma ortamı yeterlidir</b>			
Evet	Hayır		
0	100		
<b>Okulun fiziki imkanları yeterlidir</b>			
Evet	Hayır		
0	100		

2-

## KURUM DIŞI ANALİZİ

Okulumuz Üsküdar'ın Selimiye Mahallesi Tıbbiye Caddesinde bulunan Haydarpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin bünyesinde misafir okul olarak bulunmaktadır.

Okulumuzun eğitim kampüsü içerisinde bulunması ,güvenlik açısından olumlu olarak değerlendirilebilir. Okulun öğrenci sayısının kalabalık olması ise kontrol edilebilirliğin güçlüğü bakımından olumsuz olarak değerlendirilebilir.

Okulumuzun bulunduğu çevrede hastane, askeriye alanları bulunmaktadır. Kadıköy merkeze de yürüme mesafesindedir.

3-

## GZFT ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

- 1-Okulumuza yetenek sınavıyla seçilmiş öğrenciler alınması
- 2-Öğretmenlerin sınavla seçilmesi
- 3-Sanatın temel amacımız olması
- 4-Öğrencilerle bireysel çalışılması
- 5-Fiziki yapı olarak okulumuzun yeterli sayıda atölye ve müzik odası oluşturmaya müsait olması
- 6-Okulumuzun şehir merkezine yakın olması
- 7-Genç ve deneyimli eğitimci kadrosunun bulunması,
- 8-Güçlü bir rehberlik servisinin olması
- 9-Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanmaları
- 10- İl genelinde başarılı bir okul olması
- 11-
- 12-Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması
- 13-Okulumuzun organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması

### ZAYIF YÖNLER

- 1-Okulumuzun fiziki yapısının güzel sanatların amaçlarına uygun olmaması
- 2-Okulun kendine ait bir binasının henüz olmayışı
- 3-Okulumuzun sivil toplum örgütlerinden destek görmemesi
- 4-Resim ve müzik alanlarında yeterli donanımın olmaması
- 5-Kadro lu öğretmen sayısının az oluşu
- 6-Alan öğretmeni bulmada güçlük yaşanması
- 7-Okulumuz öğrenci ve öğretmenlerinin il-ilçe genelinde düzenlenen tüm sosyal etkinliklerde görev alması ve bu durumun eğitim öğretimi aksatması

- 14-Ders dışı egzersiz faaliyetlerinin yapılabilmesi
- 15-Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması.
- 16.Okulumuzun disiplinli bir okul olması
- 17.Öğrencilerimizin kültürel ve sosyal faaliyetlere katılmaya istekli olması,

### FIRSATLAR

- 1-Okulumuzun şehir merkezine yakın olması
- 2-İlçemizde Güzel Sanatlar Lisesi alanında eğitim veren tek okul olması
- 3-Okulumuzun çevresinde internet kafe, oyun salonu, vb. mekanların olmaması
- 4-Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin yüksek öğretim programlarına yerleşirken kendi alanları ile ilgili özel yetenek sınavlarına giriyor olmaları
- 7 -Öğrencilerin okula özel yetenek sınavı ile girdikleri için daha istekli olmaları-Öğretmenlerin yetenekli ve istekli öğrencilerle çalıştığı için daha özverili olmaları
- 8-Okulda çalışan yardımcı personel ile diğer çalışan ve öğretmenlerin olumlu diyalog içerisinde olmaları
- 9-Okulun bulunduğu ilin büyük şehir olması öğrencilerimize bu şehirlerde yüksek öğrenimi devam ettirme fırsatı sunması.
- 10-Okulumuzun faaliyetlerini sergileyebileceği bir Kültür merkezinin olması

### TEHDİTLER

- 1- Okulumuzun bulunduğu kampus alanı içerisinde sağlık kuruluşunun bulunmaması
- 2- Öğrencilerin alan ve kültür dersi dengesini yeterince kuramaması
- 3- Öğrencilerin okula girerken özel yetenek sınavı haricinde hiçbir kriterin olmaması

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● İlçe, il vebakanlık stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi,</li> <li>● Personelinyasal hak vesorumlulukları,</li> <li>● Yasalgörevler,</li> <li>● Oluşturulmasıgerekenkurul ve komisyonlar,</li> <li>● Okul çevresindekipolitikdurum,</li> <li>● Politikgelişmelerintoplumdabıraktığızler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okulun bulunduğuçevreningenelgelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okulungeliriniarttırıcıunsurlar,</li> <li>● Okulungiderleriniarttırıranunsurlar,</li> <li>● Tasarrufsağlamaimkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürünve hizmet satın almaimkânları,</li> <li>● Kullanılabilirgelir</li> </ul>

### PEST ANALİZ

SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri,</li> <li>● Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençek irdekaileyegeçiş,erkenyaşta evlenmevs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusunyaşgruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Doğumveölümoraları,</li> <li>● Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıpara kazanmahırsı, lüx yaşamadüşkünlük,kırsal alanda kentselyaşam),</li> <li>● Beslenmealışkanlıkları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MEBteknolojik kullanım durumu</li> <li>● e- devletuygulamaları,</li> <li>● e-öğrenme,internetolanakları,</li> <li>● Okulunsahipolmadığıteknolojik araçlar</li> <li>● Bunlarınkazanılmaihtimali,</li> <li>● Çalışanveöğrencilerinteknoloji kullanımkapasiteleri,</li> <li>● Öğrenciveçalışanlarınsahipolduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknolojialanındakigelişmeler</li> <li>● Okulunyeniaraçlarasahipolmaimkânları,</li> <li>● Teknolojinineğitimdekullanımı</li> </ul>



<b>EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>	<b>ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Havave sukirlenmesi,</li> <li>● Ormansızlaşma,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğalkaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Hava olayları,</li> <li>● Doğal afetler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Örf,</li> <li>● Adet,</li> <li>● Teamül,</li> <li>● İnanç yapısı,</li> <li>● Dinsel ve ahlaki hayat durumu</li> <li>● Beklentiler,</li> <li>● Mesleki etik kuralları</li> </ul>

### **POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

<b>REFERANS KAYNAĞININ ADI</b>
1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2-Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3- DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4-2014–2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
5- 2014–2016 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6-2014–2016 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8-Milli Eğitim Strateji Belgesi
9- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10-Milli Eğitim Şura Kararları
11- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12-Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13- Diğer Kaynaklar

## **1-SORUN/GELİŞİM ALANLARI;**

Okulumuz Stratejik Planı'nda aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır

### **GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

- 1- Eğitim ve Öğretimde Kalitede 15,
  - 2- Kurumsal Kapasitede 13,
- Olmak üzere toplam 28 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

#### **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

- 1- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2- Okulumuzun türüne yönelik olumsuz algı
- 3- Öğrenci devamsızlığı
- 4- Öğrenci başarısı
- 5- Okul sağlığı ve hijyen
- 6- Zararlı alışkanlıklar
- 7- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- 8- Öğretmen yeterlilikleri
- 9- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- 10- Haftalık ders çizelgeleri
- 11- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- 12- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- 13- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 14- Yükseköğretime geçiş sınavlarındaki sınav ücretlerinin öğrencilerimiz üzerindeki etkileri
- 15- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemindeki zamanlama sorunları sebebiyle okulumuz sınavlarına başvuruların azlığı

#### **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- 1- Okulumuzdaki Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 2- Okulumuz çalışanlarının ödüllendirilmesi
- 3- Okulumuzun fiziki kapasitesinin durumu
- 4- Okul pansiyonumuzun fiziki yetersizliği
- 5- Öğretmenlerimize yönelik fiziksel alan yetersizliği
- 6- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- 7- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- 8- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- 9- Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- 10- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- 11- Mevzuatın sık değişmesi
- 12- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- 13- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması

## **2- GÜZEL SANATLAR LİSESİ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
  - 1.1.1. Yükseköğretime katılım
  - 1.1.2. Yaygın eğitime katılım

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - 2.1.1. Öğrenci
    - 2.1.1.1. Öğrenci kazanımları
    - 2.1.1.2. Öğrenci ödüllendirilmesi
    - 2.1.1.3. Devam-devamsızlık
    - 2.1.1.4. Sosyal-kültürel faaliyetler

### **3. KURUMSAL KAPASİTE**

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
  - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
  - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
  - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
  - 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı

### **III. BÖLÜM**

#### **GELECEĞE YÖNELİM**

##### **MİSYONUMUZ**

Güzel sanatlar alanında yüksek öğretime öğrenci hazırlamak.

##### **VİZYONUMUZ**

İlköğretim ile yüksek öğretim arasında etkin bir sanatsal köprü oluşturmak, ortaöğretim gençliğine sanat eğitimi alanında yeni ufuklar açarak, bir bütün olarak gelişmesinde sanatsal boyuta hak ettiği konumu ve işlevi kazandırmaktır. Okulumuz ortaöğretim gençliğinin sanat kültürü alanındaki ulusal ve uluslar arası küresel etkileşimine elverişli ortam hazırlamaktır.

##### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Sanata saygı
- Kalite
- Şeffaflık
- Başarı:
- Güvenilirlik
- Sanatsal gelişim
- Çevrecilik
- Etik değerlere bağlılık
- Milli kültüre bağlılık
- Hoşgörü
- Toplumsal hizmet
- Güncellik
- Süreklilik
- İşbirliği
- Okuma kültürü

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### **Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

Okulumuz öğrencilerinin son 3 yılda %66 olan üniversiteye yerleşme oranlarının 2018-2019 eğitim- öğretim yılı sonuna kadar %80' e çıkarılmasını sağlamak.

### **Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak sınıf geçen öğrenci sayısını, teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak.

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### **Stratejik Hedef 2.3.**

Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak

### **Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Eğitim-Öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### **Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

# TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## 1.Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

### 1.1 Stratejik Hedef

Okulumuz öğrencilerinin son 3 yılda %66 olan üniversiteye yerleşme oranlarının 2018- 2019 eğitim- öğretim yılı sonuna kadar %80' e çıkarılmasını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2021	2022	2023	2028	
1	Yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	0	0	0	90	
2	Yükseköğretime yerleşemeyen öğrenci sayısı	0	0	0	0	
3	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe	0	0	0	
		Matematik	0	0	0	
		Sosyal Bil.	0	0	0	
4	Okulumuzdan yaygın eğitime katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hedefimiz öğrencilerimizin % 90'ının 2019 yılında üniversiteye yerleşmesini sağlamaktır. Çünkü okulumuz yükseköğretime öğrenci hazırlayan bir eğitim kurumudur.

### Hedefin mevcut durumu?

Okulumuz henüz mezun vermemiştir. İlk mezunlarını 2025 Haziran ayında verecektir.

### Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Bütün öğrencilerin üniversiteye yerleşerek bölümlerini bitirmeleri ve istihdam edilmeleridir.

### TEDBİRLER

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Yaprak test çalışmaları	Sınıf rehber öğretmenleri	Okul İdaresi
2	Deneme sınavları yapılması	Müdür yrd. Seda ATABAŞ	Okul İdaresi
3	Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
4	Hazırlık kursları	Kültür Öğretmenleri	Okul İdaresi
5	Aile eğitimi seminerlerinin yapılması	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

### 2. Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

#### 2.1 Stratejik Hedef

Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak sınıf geçen öğrenci sayısını, teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	-	4	7	0
2	Takdir alan öğrenci sayısı	-	14	19	100
3	Teşekkür alan öğrenci sayısı	-	6	42	120

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hedefimiz bütün öğrencilerimizin sınıf geçme şartlarını sağlayarak ödüllendirilmesidir.

#### Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzun şu andaki öğrenci sayısının 209 dur ve bu öğrencilerin tekrara kalmadan dönemi bitirmesi hedefi bulunmaktadır.

#### Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Bütün öğrencilerin sınıflarını başarı ile geçerek belge almalarıdır.

#### TEDBİRLER

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Ortaöğretim yönetmeliği hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi	Sınıf rehber öğretmenleri	Okul İdaresi
2	Yaprak test çalışmaları	Sınıf rehber öğretmenleri	Okul İdaresi
3	Deneme sınavları yapılması	Müdür yrd. Seda ATABAŞ	Okul İdaresi
4	Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
5	9.sınıflara uyum çalışmalarının yapılması	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
6	Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
7	Hazırlık kursları	Kültür Öğretmenleri	Okul İdaresi

## 2.2 Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı( %)	80	82	85	100
2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	5	4	10
3	Onur belgesi alan öğrenci oranı ( %)	22,3	28,6	26,5	30
4	Sınıf tekrar oranı ( %)	-	10	5	0
5	Disiplin cezası alan öğrenci oranı ( %)	0	0	0	0
6	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

#### Hedefin mevcut durumu?

Okulumuz Güzel Sanatlar Lisesi olarak İstanbul Valiliği'ne bağlı müdürlüklerin her türlü sosyal, kültürel ve sanatlar etkinliklerinde destekleyici konumda bulunmaktadır. Gerek müziksel anlamda gerekse resim sergileri ile İstanbul ilinin resmi programlarının tamamında görev almaktadır.2022-2023 öğretim yılında görev aldığımız 6 resmi program bulunmaktadır.

#### Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Bütün öğrencilerin sanatsal ve kültürel programlara katıldığı, sınıf tekrarına kalan öğrencilerin olmadığı, disiplin cezasının uygulanmadığı bir okul çevresi hedeflenmektedir.



## TEDBİRLER

<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
<b>1</b> Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi	Sınıf rehber öğretmenleri	Okul İdaresi
<b>2</b> Deneme sınavları yapılması	Sınıf rehber öğretmenleri	Okul İdaresi
<b>3</b> Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
<b>4</b> Ailelere yönelik seminerlerin düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
<b>5</b> Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi

### 2.3 Stratejik Hedef

Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak

#### Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	-	1	-	0
2	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	1	-	-	0
3	Öğrenci başına düşen ortalama mazeretsiz devamsızlık sayısı	4	6	7	3
4	Devamsızlığı az olduğu için ödüllendirilen öğrenci sayısı	12	15	18	30
5	Devamsızlık nedenleri anketinin uygulandığı öğrenci sayısı	-	-	-	100

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hedefimiz tamamının örgün eğitimi bitirmesini sağlamak ve onları okul ortamında tutmaktır.

#### Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzda 2022 yılında devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı birdir.

#### Neyin elde edilmesinin umulduğu?

Bütün öğrencilerin örgün ortaöğretimi bitirmeleridir.

#### TEDBİRLER

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi	Sınıf rehber öğretmenleri	Okul İdaresi
2	Öğrencileri sınıf geçme ve devam-devamsızlıkla ilgili ortaöğretim yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi	Sınıf rehber öğretmenleri	Okul İdaresi
3	Devamsızlığı fazla olan öğrenci velileri ile görüşülmesi	Müdür Yard. SedaATABAŞ	Okul İdaresi
4	Devamsızlıkları telefon ve mektupla velilere bildirilmesi	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
5	Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

### 3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### 3.1 Stratejik Hedef

Eğitim-Öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	3	5	7	3
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%20	%25	%20	%30
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	%0	%0	%3	%5
4	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	85	90	100	150
5	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	100	100	100
6	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%30	%20	%20	0
7	Norm kadro doluluk oranı	%0	%20	%20	100

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Güzel Sanatlar Lisesi'nin beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

#### Hedefin mevcut durumu?

2023 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 29, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 2 personel mevcuttur. 2023 yılı içerisinde merkezi olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 8 öğretmen katılmıştır..

#### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Okulumuz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi, okulumuzda öğretmen ihtiyacının kalmaması hedeflenmektedir

## TEDBİRLER

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
<b>1</b>	Çalışanların hizmetiçi faaliyetlerine katılmalarını teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri	Okul İdaresi
<b>2</b>	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır	Sınıf rehber öğretmenleri	Okul İdaresi
<b>3</b>	Okulumuzun temizlik, güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri	Okul İdaresi
<b>4</b>	Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri	Okul İdaresi

### 3.2 Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	22	30	30
2	Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)	85	88	85	95
3	Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneye oranı (%)	0	0	0	0
4	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	0	0	0	10.000 000 TL
5	Donatılan resim atölyesi sayısı	3	3	-	5
6	Ses yalıtımı olan işitme odası sayısı	0	0	0	14
7	Tablet bilgisayarı olan öğrenci sayısı	-	-	-	200
8	Okul güvenlik görevlisi	0	0	0	1

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

#### Hedefin mevcut durumu?

Okulumuz Güzel Sanatlar Lisesi Üsküdar'da bir binada Meslek Lisesi ile birlikte eğitim- öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Okulumuzda Meslek Lisesi'ne ait 8 derslikle birlikte 1 resim atölyesi, 11 müzik atölyesi ,1 idareci odası ve 1 rehberlik odası bulunmaktadır.

Okulumuza ait ödeneklerden mayıs ayında belirtilen ödenek cetveline göre hesaplanan ödenek miktarı üzerinden bakanlığımız tarafından gönderilmektedir. Okulumuzun mevcut son durumunda veli desteği tarafından gelen ödeneklerimiz 718.000 tl gelirimiz 380.000 tl iderimiz mevcuttur. Okulumuzun elektrik, su, doğalgaz gibi ihtiyaçlarına ait ödenekler ise fatura bedeline göre istenmektedir.

### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, Okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ve hayır severlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir.

### Tedbirler

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
1	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabilecektir.	Müdür Yard. Seda ATABAŞ	Okul İdaresi
2	Okulumuzun çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecektir.	Müdür Yard. Seda ATABAŞ	Okul İdaresi
3	Pansiyonumuzun konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Müdür Yard. Seda ATABAŞ	Okul İdaresi
4	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yard. Seda ATABAŞ	Okul İdaresi
5	Okulumuza tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılması sağlanacaktır.	Müdür Yard. Seda ATABAŞ	Okul İdaresi
6	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak,	Müdür Yard. Seda ATABAŞ	Okul İdaresi
7	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir.	Müdür Yard. Seda ATABAŞ	Okul İdaresi

#### IV. BÖLÜM

##### MALİYETLENDİRME

BİRİM ADI	YILLAR	3,2 TÜKETİM MALZEMELERİ ALIM KALEMİ	3,5 MAL VE HİZMET ALIMI KALEMİ	6,1 DONATIM MALZEMESİ KALEMİ	05,4 PANSİYON BÜTÇESİ KALEMİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ	TOPLAM
OKUL BÜTÇESİ	2021	4.755,40	-	1.162.981,00	-	-	1.167.736,40
	2022	5.905,00	-	600.000,00	-	-	605.905,00
	2023	13.714,00	-	1.050.000,00	-	-	1.063.714,00
OKUL AİLE BİRLİĞİ	2021	-	-	-	-	-	-
	2022	2.630,00	-	40.988,00	-	-	43.618,00
	2023	33.164,00	-	-	-	-	33.164,00

## V.BÖLÜM

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi izlemek ve değerlendirmek için OGYE üyelerinden oluşan bir izleme ve değerlendirme ekibi kurulacaktır. Önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları yıllık olacaktır. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.



